

MY TRAINING ONLINE

Evaluer l'efficacité de vos formations

MY TRAINING
ONLINE





Finalité

- My Training Online permet d'évaluer l'efficacité de l'action de formation.
- Cette évaluation est basée sur l'évaluation des compétences :
 - Quelles compétences doivent être développées grâce à l'action de formation ?
 - Quel niveau de compétences attend l'entreprise ?
 - Quel est le niveau de compétences du participant avant son départ en formation ?
 - Quel est son niveau de compétences au retour de l'action de formation ?
 - Quel est son niveau de formation plusieurs semaines après l'action de formation ?



Finalité

- Trois possibilités
 - Si le niveau de compétences a atteint l'attendu
 - La formation a joué son rôle
 - Si le niveau de compétences a progressé sans atteindre l'attendu
 - La formation a joué son rôle en parti
 - Il est nécessaire d'identifier ce qui n'a pas permis d'atteindre l'objectif final
 - Si le niveau de compétences n'a pas progressé
 - Plusieurs questions se posent :
 - Le choix de la formation, de l'organisme de formation, du formateur, ...
 - Les moyens mis à disposition
 - L'encadrement, l'accompagnement du salarié à la mise en œuvre
 - ...




Ce que permet l'outil

- Avec My Training Online, ...
 - ... L'entreprise évalue le niveau de compétences acquis par un salarié suite à une formation et au regard des attendus définis en amont,
 - ... Le manager et le salarié sont tous deux impliqués dans l'évaluation des compétences en amont et en aval de la formation et bien au-delà de la fin de l'action de formation,
 - ... Le responsable RH / Formations a une vue sur l'ensemble des salariés et a accès à des statistiques sur l'efficacité des formations.



Fonctionnement

- Outil accessible sur le Web à partir de n'importe quel ordinateur, explorateur.
 - www.mytrainingonline.fr
- Accès sécurisé par un identifiant et un mot de passe personnel.

MY TRAINING ONLINE 

Bienvenue sur MY TRAINING ONLINE
Veuillez entrer vos informations de connexion.

Identifiant

Mot de Passe

[Mot de passe perdu?](#)



Fonctionnement

- Le responsable RH / Formations a un accès spécifique lui permettant de :
 - Créer les salariés
 - Créer les managers
 - Créer des sessions de formations sur la base d'un catalogue et auprès de différents organismes de formation référencés
 - Définir les compétences à acquérir durant la formation, en concertation avec le manager ainsi que le niveau attendu par l'entreprise
 - Suivre l'avancée des évaluations faites par le manager et le salarié
 - Accéder aux statistiques par formation, par participant et au regard des attendus de l'entreprise



Fonctionnement

- Le manager a accès à ses salariés pour lesquels il peut :
 - Définir les compétences à acquérir durant la formation, en concertation avec le responsable RH / Formations ainsi que le niveau attendu par l'entreprise
 - Evaluer le niveau avant le départ en formation et évaluer le niveau à froid, après la formation, dans un délai qui aura été préalablement défini
 - Visualiser l'évaluation faite par le salarié avant son départ en formation et immédiatement à son retour
- Le salarié a accès à son profil afin de :
 - S'auto-évaluer avant son départ en formation et immédiatement après la formation



Ecran d'accueil

Corinne LUSETTI
Responsable formation

Bienvenue sur MY TRAINING ONLINE [Déconnexion](#)

Sessions

Stats Formation

Stats Participants

Stats Attendus

Salarisés



















































Liste des sessions de l'entreprise CVLS



Sessions d'une entreprise

+ Sessions

Domaine : (Tous) Formation : (Toutes)

Saisissez le texte à chercher...

Boutons	Formation	Date de début	Date de fin	Durée	Nb Participants	Statut	Evaluation
  	Objectif manager plus			94,50	2		
  	Objectif manager plus	03/11/2014	19/10/2015	94,50	4		
  	Qualité ISO	05/01/2015	05/01/2015	7,00	4		
  	Gestion de projet	02/03/2015	03/03/2015	14,00	1		
  	Efficacité commerciale	09/03/2015	10/03/2015	14,00	3		
  	Excel Perfectionnement	01/06/2015	02/06/2015	14,00	1		
  	Gestion du temps	06/07/2015	06/07/2015	7,00	3		
  	Gestion de projet	28/09/2015	29/09/2015	14,00	3		
  	Objectif manager plus	18/01/2016	28/01/2016	94,50	1		
  	Efficacité commerciale	23/02/2016	24/02/2016	14,00	2		

Page 1 sur 1 (10 enregistrements)  1 

Nb d'enr par page : 10



Identification des compétences

Création/Modification d'une session de formation

1. Formation

2. Choix des compétences

3. Choix des participants

Signification des évaluations

- 0 : Je ne connais pas
- 1 : Je connais
- 2 : J'applique
- 3 : Je maîtrise
- 4 : Je suis expert

Choisissez les compétences à associer à cette session

Communication

Conduite du changement

Encadrement de proximité

Sélection	Attendu entreprise	Compétence
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Définir et transmettre des objectifs
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Organiser le travail, gérer son temps et celui de ses collaborateurs
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Savoir déléguer

Gestion de conflits

Management Equipe/Leader

Management rh partagé

Précédent Suivant Fin Annuler



Evaluation des compétences

Formation Qualité ISO (du 05/01/2015 au 05/01/2015)

Liste des sessions / **Détail d'une session**

Evaluation de la formation

Choisissez un participant :

ESCOLIVET Sylvie



Qualité

Compétence	Attendus entreprise	Stagiaire (Avant)	Manager (Avant)	Stagiaire (à chaud)	Manager (à froid)
Mettre en oeuvre un projet	2	1 ▼	1 ▼	2 ▼	2 ▼
Piloter un projet	3	2 ▼	2 ▼	2 ▼	2 ▼
Rédiger des procédures	3	2 ▼	2 ▼	2 ▼	3 ▼
Savoir analyser (NC, retours clients, réclamations, situations problèmes...)	3	2 ▼	2 ▼	2 ▼	3 ▼



Evaluation des compétences

Auto-évaluation du collaborateur



Evaluation du manager





Synthèse des évaluations

Evaluation entre l'attendu et la mesure à froid

- Moyenne des attendus
- Moyenne des évaluations à froid (supérieure ou égale à l'attendu)
- Moyenne des évaluations à froid (inférieure à l'attendu)





Synthèse des évaluations

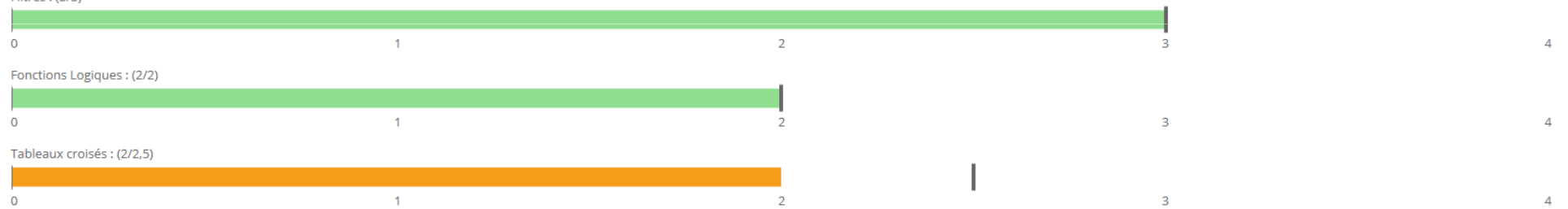
Au sein d'une session

Session de formation :

Excel Perfectionnement (du 01/06/2015 au 02/06/2015)

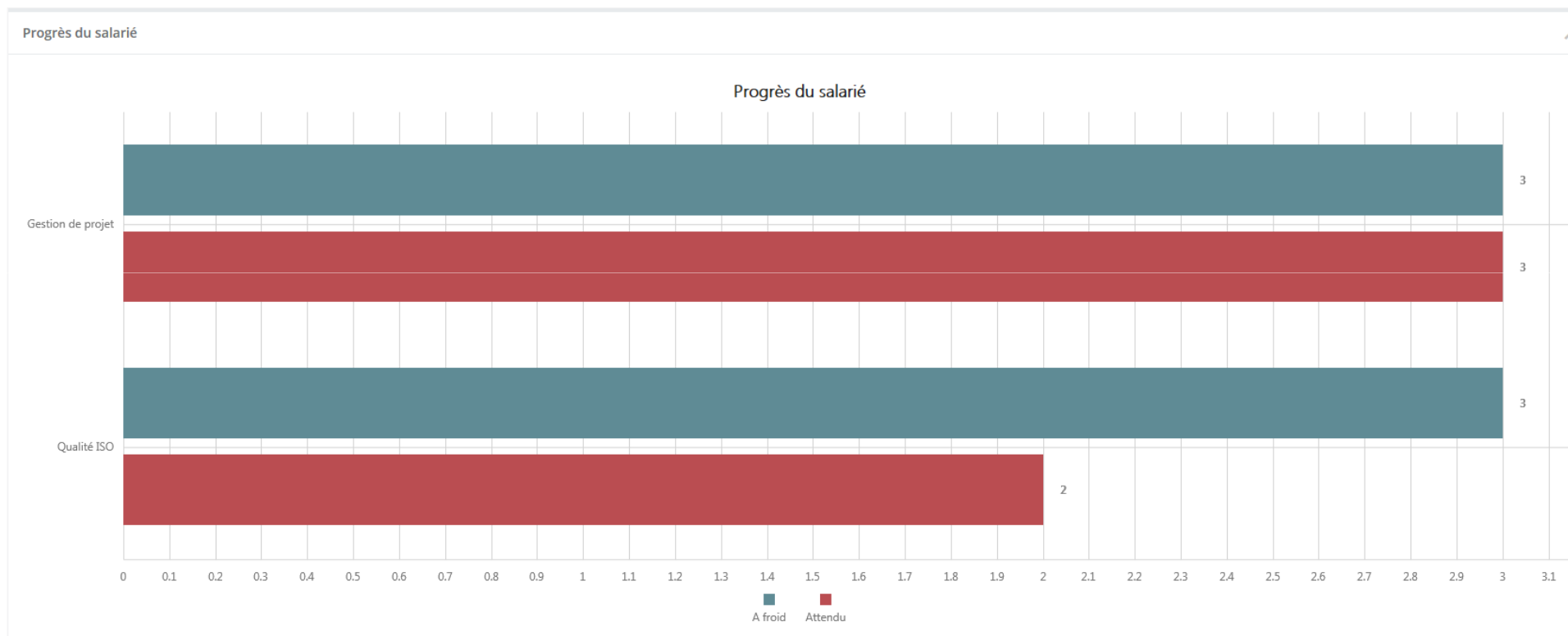


Filtres : (3/3)





Synthèse par salarié



MERCI !

MY TRAINING
ONLINE

